

Guatemala 30 de julio de 2021

Licenciado

Francisco José Quezada Jurado

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General *No.029-32-2021* aprobado mediante el Acuerdo Ministerial *No. 6-2021*, correspondientes al mes de **JULIO** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura *Serie: 1E9E5802 Número de DTE: 3781510094*.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesoré en reunión con personeros de la Superintendencia de Administración Tributaria de la Intendencia de Aduanas.
- Asesoré en elaboración de memorial dirigido a la Intendente de Aduanas para la exención de tributos, para el retorno de dos piezas que se encuentran en exhibición.
- Asesoré en la elaboración de un memorial para la aduana Express Aéreo conclusión del proceso de exportación temporal.
- Asesoré en la elaboración de un memorial para la aduana Puerto Quetzal conclusión del proceso de exportación temporal.
- Asesoré en comisión realizada al departamento de Escuintla, municipio de Puerto San José.
- Asesoré en la verificación de manual de puestos y funciones del despacho superior.
- Asesoré en actualización y revisión del Plan Operativo Anual (al 30 de mayo) -POA-2021.
- Asesoré en reuniones de seguimiento creación de las aplicaciones web que serán en plataforma Android y Ios
- Asesoré en reuniones de creación del vice despacho de interculturalidad.
- Asesoré en seguimiento a las bajas de cuatro vehículos del despacho superior ante la Contraloría General de Cuentas.
- Asesoré en seguimientos a los múltiples temas ya enumerados en los informes anteriores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logro establecer una hoja de ruta para atender la necesidad del ministerio de regresar dos piezas que se encuentran en exposición en Canadá.
- Se logro presentar la solicitud de exención de tributos ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Se logro presentar la solicitud de cierre de proceso de despacho ante la Aduana Express Aéreo.
- Se logro presentar la solicitud de cierre de proceso de despacho ante la Aduana Puerto Quetzal.
- Se logro la aprobación del manual de puestos y funciones del despacho superior.
- Se logro cumplir con la normativa vigente manteniendo actualizado el Plan Operativo Anual -POA- (al mes de mayo) 2021.
- Se Logro el ingreso de memorial solicitando copias certificadas del expediente y solicitando la conclusión del proceso de despacho aduanero.
- Se loro solicitar y tener respuesta de ONSEC, en relación a los requisitos para la creación del Vice despacho de Inter culturalidad.
- Se logro determinar que el estado ante Ministerio Fianzas Publicas es de solícito en el sistema y tomar las acciones de reiterar a la Contraloría General de Cuentas la baja de los cuatro Vehículos.
- Se logro dar seguimiento adecuado a los diferentes proyectos y tareas asignadas por el administrador General.



Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

